



COMUNE DI VALLE CASTELLANA

Provincia di Teramo

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

Registro Generale n. 399 del 07-07-2025

DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N. 78 DEL 07-07-2025

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ CON IL PROFILO DI OPERATORE GENERICO (AREA DEGLI OPERATORI).

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di luglio, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 in data 30.12.2024, , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027, ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 29.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 42 del 26.06.2025, Variazione al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Delibera Giunta n. 25 del

29.03.2025. Modifiche alla sezione 3 - sottosezione 3.3 - Piano triennale del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO che la procedura di cui all'34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata esperita, giusta nota di trasmissione prot. n. 3026 del 09.05.2025 e si è conclusa con esito negativo, giusta nota di risposta prot. n. 3060 del 13.05.2025;

DATO ATTO che il Comune di Valle Castellana ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 19.12.2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

VISTI

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO

che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

il bando di selezione verrà pubblicato per la durata non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni consecutivi antecedenti al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione:

- nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

- sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso;
- nell’Albo Pretorio dell’Ente.

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

DETERMINA

Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell’art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

- 1) di approvare per i motivi di cui in premessa, il bando di “concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo di operatore generico (area degli operatori)”.
- 2) di provvedere, secondo quanto previsto dall’art. 6 del vigente Regolamento di organizzazione, selezione e accesso agli impieghi, alla pubblicazione del bando di concorso nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it , sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso e nell’Albo Pretorio dell’Ente.
- 3) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all’impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 4) di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento alla definizione delle date delle prove e le sedi di svolgimento delle stesse;

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente): il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Priscilla Di Vittorio;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA
Di Vittorio Priscilla

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Lì 08-07-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Di Vittorio Priscilla

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.
Valle Castellana, _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del _____ al _____.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO
Di Saverio Giovanni